

GEMEENTE



Lansingerland

Protocol verkeersmaatregelen bij wegwerkzaamheden & evenementen

10 november 2015
Erwin Kamphuis

Inhoud

1. INLEIDING	4
2. VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	5
2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN AANVRAGER	5
2.1.1 <i>Werk aan de weg</i>	5
2.1.2 <i>Escalatiemodel</i>	6
2.1.3 <i>Evenement</i>	6
2.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN VAKGROEP VERKEER	7
2.2.1 <i>Werk aan de weg</i>	7
2.2.2 <i>Evenement</i>	7
3 COMMUNICATIE	8
4 ALGEMENE VOORWAARDEN	9
BIJLAGEN	10
1. Wegcategorieën gemeente Lansingerland	
2. Formulier wegwerkzaamheden	
3. Stroomschema wegwerkzaamheden	
4. Stroomschema escalatiemodel	
5. Adviesformulier evenementen	

1. Inleiding

Aanleiding

Binnen de gemeente Lansingerland vinden onderhoudswerkzaamheden aan wegen plaats, die gepaard gaan met afsluitingen en omleidingen. Ditzelfde geldt ook voor bouwwerkzaamheden en/of werkzaamheden van nuts- en kraanbedrijven, maar ook voor evenementen die in de openbare ruimte plaatsvinden.

Op dit moment is er geen vaste interne en externe procedure voor het afsluiten van wegen en gebeurt dit op verschillende manieren. Door het vaststellen van dit protocol is het voor een ieder duidelijk wat van hem/haar wordt verlangd voordat de werkzaamheden starten en/of een weg wordt afgesloten.

Doelstelling

Het voornaamste doel van dit protocol is om gedurende wegwerkzaamheden en evenementen de doorstroming en bereikbaarheid in de gemeente Lansingerland te waarborgen. Dit in combinatie met het in stand houden van de verkeersveiligheid in het algemeen en die van weggebruikers individueel, maar ook die van personen die aan de weg werken en bezoekers van evenementen.

Tot slot heeft dit protocol als doel om helderheid te verschaffen aan een ieder die werkzaamheden of activiteiten in de openbare ruimte wil uitvoeren/organiseren en daarbij een (deel van de) weg wil afsluiten.

Opbouw

Hoofdstuk 2 gaat in op de verantwoordelijkheden van de aanvrager en de vakgroep Verkeer bij het (deels) willen afsluiten van een weg. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in wegwerkzaamheden en evenementen.

In Hoofdstuk 3 zijn de verantwoordelijkheden verwoord over de communicatie over en tijdens de uitvoering van werkzaamheden.

Hoofdstuk 4 gaat in op nadere eisen/voorwaarden voordat de werkzaamheden plaatsvinden maar ook tijdens en na de werkzaamheden.

Een en ander wordt ondersteund door de bijlagen.

2. Verantwoordelijkheden

In dit hoofdstuk zijn de verantwoordelijkheden beschreven van de persoon of organisatie die werkzaamheden aan de weg wil uitvoeren of een evenement op de openbare weg wil organiseren. Ook de verantwoordelijkheden van de vakgroep Verkeer zijn beschreven.

2.1 Verantwoordelijkheden aanvrager

Er zijn diverse redenen waarom een (deel van de) weg/wegen moet(en) worden afgesloten. Dit kan zijn vanwege wegwerkzaamheden van de gemeente Lansingerland zelf, maar ook vanwege werkzaamheden die worden uitgevoerd door externe organisaties, zoals kraan- en nutsbedrijven. Daarnaast worden er ook evenementen georganiseerd waarvoor het noodzakelijk is dat wegen worden afgesloten.

Hieronder is aangegeven wie, wat en wanneer de benodigde informatie aanlevert bij de vakgroep Verkeer. Hierbij is onderscheid gemaakt in 'Werk aan de weg' en 'Evenement'. De procedure voor 'Werk aan de weg' is ook in een stroomschema weergegeven in bijlage 3.

2.1.1 Werk aan de weg

Gemeentelijke wegen: projectleider/-uitvoerder informeert gemeente

De persoon die werkzaamheden op/aan de weg wil uitvoeren dient de vakgroep Verkeer daarover te informeren door het aanleveren van de onderstaande informatie:

1. Het ingevulde formulier 'Wegwerkzaamheden' (zie bijlage 2).
2. Een verkeersplan dat voldoet aan de richtlijnen van de publicatie 'Maatregelen op niet-autosnelwegen - Werk in uitvoering 96B' van het C.R.O.W. of een beschrijving van de toe te passen tijdelijke verkeersmaatregelen. Dit laatste is alleen mogelijk wanneer het geen volledige afsluitingen betreft.

De hierboven genoemde informatie dient uiterlijk 15 werkdagen voordat de werkzaamheden starten aangeleverd te worden.

Omleiden over provinciale wegen: hier gelden de regels van de Provincie Zuid-Holland

Wanneer werkzaamheden op gemeentelijke wegen tot gevolg hebben dat er omleidingen gaan over provinciale wegen, zijnde de N209, N470, N471 en N472, gelden de regels die door de Provincie Zuid-Holland (hierna: PZH) worden gehanteerd. Hiervoor wordt verwezen naar haar website www.zuid-holland.nl/tvm.

Overig

Uiteraard kan de persoon die werkzaamheden op/aan de weg wil uitvoeren deze ook eerder aanmelden zonder dat de exacte tijdsperiode van uitvoering bekend is en of er een verkeersplan is. Hierdoor kan er in de planning van de diverse werkzaamheden ook al rekening worden gehouden met het desbetreffende werk. Overigens geldt de stelregel dat wie als eerste een werk aanmeldt ook als eerste akkoord krijgt op de uitvoering van de werkzaamheden, waarbij geldt dat de uitvoeringstermijn definitief is en er een goedgekeurd verkeersplan aanwezig is.

Wijzigingen: projectleider/-uitvoerder verantwoordelijk voor communicatie naar gemeente/PZH

Als de werkzaamheden zijn afgerond, langer duren of de toe te passen tijdelijke verkeersmaatregelen wijzigen dient dit per direct te worden gemeld aan de vakgroep Verkeer en PZH. De projectleider en/of de uitvoerder van het werk is hiervoor verantwoordelijk. Geeft de uitloop van werkzaamheden

problemen met de start van nieuwe werkzaamheden dan gaan de projectleiders van beide projecten met elkaar in overleg en is het escalatiemodel van toepassing onder 2.1.2.

Bouwverkeer

Projecten die bouwverkeer tot gevolg hebben worden aangemeld bij de vakgroep Verkeer. Hierbij wordt aangegeven wat de (gewenste) route is van het bouwverkeer. Reden hiervoor is om te voorkomen dat de route van het bouwverkeer gepland is over wegen die vanwege werkzaamheden zijn of worden afgesloten.

2.1.2 Escalatiemodel

Mocht het werk niet in de gevraagde tijdsperiode uitgevoerd kunnen worden vanwege andere afsluitingen of omleidingen dan wordt dit aan de aanvrager medegedeeld. De coördinator van de wegwerkzaamheden van de vakgroep Verkeer is hierbij niet verantwoordelijk voor de belangenafweging. De desbetreffende projectleiders van de werken gaan dan met elkaar in overleg om te zoeken naar een oplossing. Mochten zij er onderling niet uitkomen dan wordt het opgeschaald naar teamleiders, afdelingshoofden of het college van B&W. Die nemen dan een beslissing en communiceren deze naar de betrokkenen. In bijlage 4 is dit weergegeven in een stroomschema. Scenario's waar dit bij zou kunnen ontstaan zijn:

- uitloop van werkzaamheden;
- latere start van werkzaamheden;
- afwijking van de planning van de werkzaamheden;
- calamiteit;
- werkzaamheden hogere overheid.

2.1.3 Evenement

De gegevens voor het organiseren van een evenement worden ingediend bij de afdeling Vergunningverlening & Handhaving door het toesturen van een ingevuld 'Aanvraagformulier Evenementenvergunning' of een 'Melding Evenement' door de organisator. De afdeling Vergunningverlening & Handhaving vraagt vervolgens advies bij de vakgroep Verkeer of het gevraagde mogelijk is gezien andere afsluitingen of omleidingen op dat moment en wat de verkeerskundige voorwaarden/eisen zijn bij het te organiseren evenement.

Een 'melding evenement' moet minimaal 3 weken voordat het evenement plaats vindt bij de gemeente Lansingerland zijn gediend.

De vergunningaanvraag voor het organiseren van een categorie A-evenement (een evenement met een laag risico) moet minimaal 4 weken voordat het evenement plaats vindt bij de gemeente Lansingerland, afdeling Vergunningverlening & Handhaving, zijn ingediend.

Voor het organiseren van een categorie B-evenement (een evenement met een verhoogd risico) moet de vergunningaanvraag minimaal 8 weken voordat het evenement plaats vindt zijn ingediend en bij het organiseren van een categorie C-evenement (een risicovol evenement) is de indieningstermijn 12 weken voorafgaande aan het evenement.

2.2 Verantwoordelijkheden vakgroep Verkeer

De vakgroep Verkeer toetst alle aanvragen voor tijdelijke wegwerkzaamheden en het organiseren van evenementen (verkeersaspecten), waarbij (delen van) wegen worden afgesloten. Het betreft hier ook halve rijbaanafsluitingen, met uitzondering van kabel- en leidingenwerkzaamheden die in de trottoirs plaatsvinden en waar het gemotoriseerde verkeer geen hinder van ondervindt. Deze toetst vindt plaats door het vakgroep Kabels & Leidingen en zo nodig overleggen zij met de vakgroep Verkeer.

2.2.1 Werk aan de weg

De vakgroep Verkeer toetst de aanvraag procesmatig en inhoudelijk.

Proces

Procesmatig wordt de aanvraag getoetst op:

- volledigheid;
- tijdigheid;
- en of het verkeersplan voldoet aan de richtlijnen van de publicatie 96B van het C.R.O.W.

Is bovenstaande niet het geval dan wordt de aanvrager daar binnen vijf werkdagen na aanvraag van op de hoogte gebracht.

Inhoudelijk

Is de aanvraag procesmatig akkoord bevonden dan wordt deze inhoudelijk getoetst. Toetsingskader hierbij is:

- Voldoet het verkeersplan aan de wensen van de gemeente Lansingerland qua aangegeven omleidingen.
- Of het werk in de aangegeven tijdsperiode kan worden uitgevoerd en een en ander niet conflicteert met andere afsluitingen en/of omleidingen.

Hierbij geldt dat er niet meer dan één omleiding over dezelfde weg gaat en er niet twee volledige afsluitingen tegelijkertijd mogen zijn op de noordzuid- of oostwestverbindingen in één van de drie kernen in de gemeente Lansingerland (zie wegcategorie 1 van bijlage 1).

Indien het verkeersplan akkoord is en het werk uitgevoerd kan worden in de aangegeven periode dan wordt de aanvrager daar binnen 10 werkdagen na aanvraag van op de hoogte gebracht via de email. Ditzelfde geldt als het verkeersplan aangepast moet worden. In het laatste geval wordt aangegeven op welke punten het verkeersplan aangepast moet worden.

Mochten er wijzigingen optreden in het verkeersplan of de uitvoeringsperiode dan wordt de aanvraag opnieuw beoordeeld.

Spoed/calamiteit

De goedkeuring die wordt afgegeven voor werkzaamheden aan de weg betekent geen garantie. Er bestaat altijd een mogelijkheid dat er om welke reden dan ook moet worden kunnen afgezien van de goedkeuring. Hierbij kan gedacht worden aan spoedzaken, calamiteiten maar ook aan zaken die van hogere overheden worden opgelegd. De regels die in dit protocol staan zijn dan ook niet meer van toepassing. Wanneer zich iets dergelijks voordoet wordt op dat moment gehandeld naar goedvinden.

2.2.2 Evenement

De afdeling Vergunningverlening & Handhaving vraagt advies aan de vakgroep Verkeer door het toesturen van de ontvangen 'melding evenement' of het formulier 'aanvraag evenementenvergunning'.

Het verzoek om advies bij een melding evenement wordt direct na ontvangst van de melding door de behandelaar naar de vakgroep Verkeer doorgezet. Op ingediende 'meldingen evenement' wordt, wanneer blijkt dat het evenement bijvoorbeeld vanwege wegwerkzaamheden niet kan plaatsvinden, binnen 5 dagen na ontvangst van de melding gereageerd door de vakgroep Verkeer.

Het verzoek om advies bij een aanvraag evenementenvergunning wordt binnen één week na ontvangst van de aanvraag door de behandelaar doorgestuurd naar de vakgroep Verkeer. De vakgroep Verkeer geeft in haar advies inzake een aanvraag evenementenvergunning, waarbij gebruik wordt gemaakt van het formulier in bijlage 5, binnen één week na ontvangst van het adviesverzoek aan of het evenement in de aangevraagde vorm kan plaatsvinden en/of er afzettingen, omleidingen, verkeersregelaars, parkeerverboden en dergelijke noodzakelijk zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met reeds andere evenementen of werkzaamheden met de daarmee gepaard gaande afsluitingen en omleidingen. Ook hierbij geldt dat afsluitingen en omleidingen niet mogen conflicteren met andere afsluitingen of omleidingen ten behoeve van andere werkzaamheden en evenementen. Er mag maar één omleiding over dezelfde weg gaan en er mogen niet twee volledige afsluitingen tegelijkertijd zijn op de noordzuid- of oost-westverbindingen in de gemeente Lansingerland (zie wegcategorie 1 van bijlage 1).

3 Communicatie

Hieronder worden de verantwoordelijkheden verwoord aangaande de communicatie.

Vakgroep Verkeer

De vakgroep Verkeer houdt het programma Local Traffic Control (LTC) up to date en verstuurt aan het eind van iedere week de nieuwe werkzaamheden en evenementen die de week erna plaatsvinden via de mail aan belanghebbenden. Belanghebbenden in deze zijn onder andere de hulpdiensten, de openbaar vervoerbedrijven en andere belangstellenden. Een ieder kan zich hiervoor aanmelden bij de vakgroep Verkeer.

Via <http://live.andes.nl/lansingerland> zijn alle huidige werkzaamheden en evenementen door een viewer in te zien voor iedereen.

Projectleider/aannemer/aanvrager werkzaamheden

Een ieder die werkzaamheden wil uitvoeren communiceert daarover afhankelijk van de aard, duur en impact van de werkzaamheden. Communicatie vindt o.a. plaats met/via:

- bewoners/bedrijven (brieven/persoonlijke gesprekken);
- openbaar vervoer maatschappijen (minimaal 10/15 werkdagen vooraf, afhankelijk van de vervoersmaatschappij) - het resultaat hiervan, de nieuwe busroute, wordt kortgesloten met de vakgroep Verkeer;
- Groenservice Zuid-Holland;
- Provincie Zuid-Holland;
- Rijkswaterstaat;
- het huis-aan-huis blad;
- de website van de gemeente Lansingerland.

Bovenstaande geldt enkel wanneer het voor de desbetreffende werkzaamheden noodzakelijk is. De projectleider is zelf verantwoordelijk over de manier waarop, wat en met wie er gecommuniceerd wordt.

4 Algemene voorwaarden

Hieronder volgen nog algemene voorwaarden die gerelateerd zijn aan de wegwerkzaamheden of evenementen voordat deze plaatsvinden, tijdens en na afloop ervan.

Vooraf

- Bij afsluitingen dienen minimaal 7 werkdagen van te voren vooraankondigingsborden te worden geplaatst met de tekst 'Straatnaam dicht van .../... h t/m .../... h'.
- Wanneer omleidingen noodzakelijk zijn gaan die niet over een weg van een lagere orde ten opzichte van de weg die wordt afgesloten.
- Tijdelijke maatregelen ten behoeve van fietsers bestaan niet uit stalen, maar kunststof- of betonnen rijplaten zonder stalen randen. Tijdelijke bebording 'fietsers afstappen' wordt in beginsel niet toegepast.
- Op het fietspad mogen geen obstakels aanwezig zijn en het mag niet glad zijn.
- Als een voetpad onderdeel uitmaakt van een werkgebied dient het minimaal 1 meter breed te zijn en vrij van obstakels. Is deze breedte niet haalbaar, dan moet een tijdelijk looppad van houten, betonnen of kunststof elementen van minimaal die breedte worden aangelegd zodat ook met een rolstoel of rollator gebruik kan worden gemaakt van het pad.

Tijdens

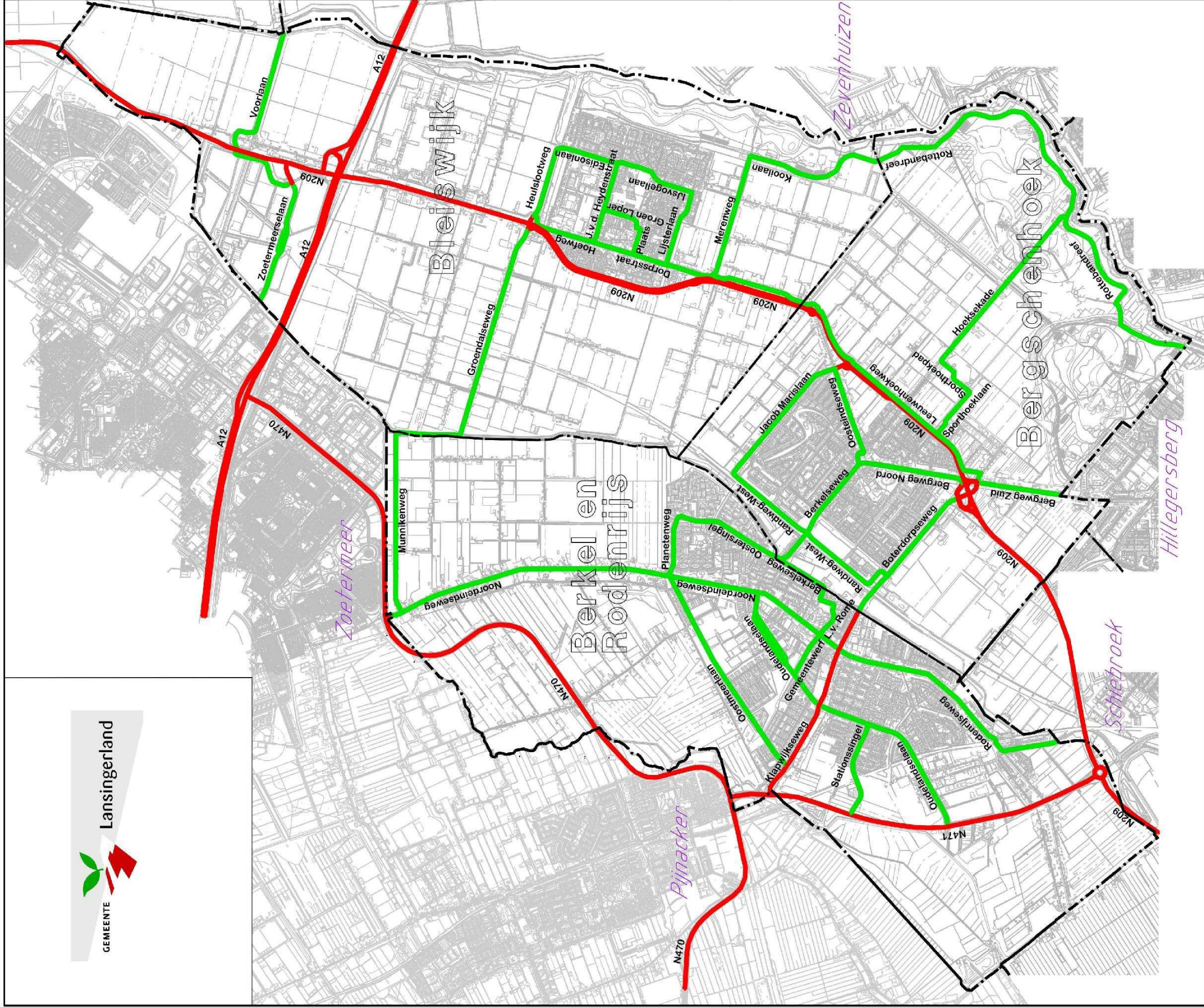
- De uitvoerende partij zorgt voor het in goede staat houden van de geplaatste verkeersmaatregelen gedurende het hele werk. Ook tijdens nachtelijke uren, weekenden en feestdagen.
- De uitvoerende partij is verantwoordelijk voor het dagelijks verwijderen van bevuiling op wegen die is ontstaan door of vanwege de werkzaamheden.
- De borden behorend bij de tijdelijke verkeersmaatregelen mogen het zicht op de overige RVV-borden en bewegwijzering niet ontnemen. Ook mogen zij het zicht op kruisingen en zij-, en uitwegen niet te belemmeren.
- Afzetlint mag bij een afzetting of als begeleiding nooit gebruikt worden. Het gebruik is alleen toegestaan bij calamiteiten en door nood- en hulpdiensten en dient na de calamiteit direct te worden verwijderd.
- Aanwijzingen die door verantwoordelijke toezichthouders van de gemeente Lansingerland, brandweer of politie worden gegeven in het belang van de veiligheid en/of kwaliteit van de openbare ruimte, moeten direct en strikt worden opgevolgd. Als de voorwaarden, voorschriften of aanwijzingen niet worden opgevolgd kan dit er toe leiden dat het werk wordt stilgelegd. De kosten die hierbij gemaakt worden zijn voor rekening van de uitvoerende partij.

Na afloop

- Nadat de werkzaamheden zijn afgerond dienen de verkeersmaatregelen direct buiten werking te worden gesteld en uiterlijk binnen 72 uur te zijn verwijderd.

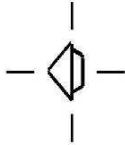
BIJLAGEN

- 1. Wegcategorieën gemeente Lansingerland**
- 2. Formulier wegwerkzaamheden**
- 3. Stroomschema wegwerkzaamheden**
- 4. Stroomschema escalatiemodel**
- 5. Adviesformulier evenementen**



Bijlage 1

LEGENDA	
	Eigendom Provincie Zuid-Holland of Rijkswaterstaat
	Eigendom Gemeente Lansingerland - Categorie 1
	Niet gemarkeerde wegen - Categorie 2



DATUM	OMSCHRIJVING	WUZ.	GET.	GEZ.
	AFDELING BEHEER EN ONDERHOUD			
Tijdschaal: G:\MIS\01_00_DGM\14102_4007-00_Wegencategorieën.dgn				
Wegencategorieën bij wegwerkzaamheden		GETEKEND : Sm	DATUM : 25-11-2014	SCHAAL : 1:25.000 (A3)

Melding Wegwerkzaamheden en/of Wegafsluiting

Wanneer vinden de werkzaamheden plaats?			
Van		t/m	
Tijden afsluiting			

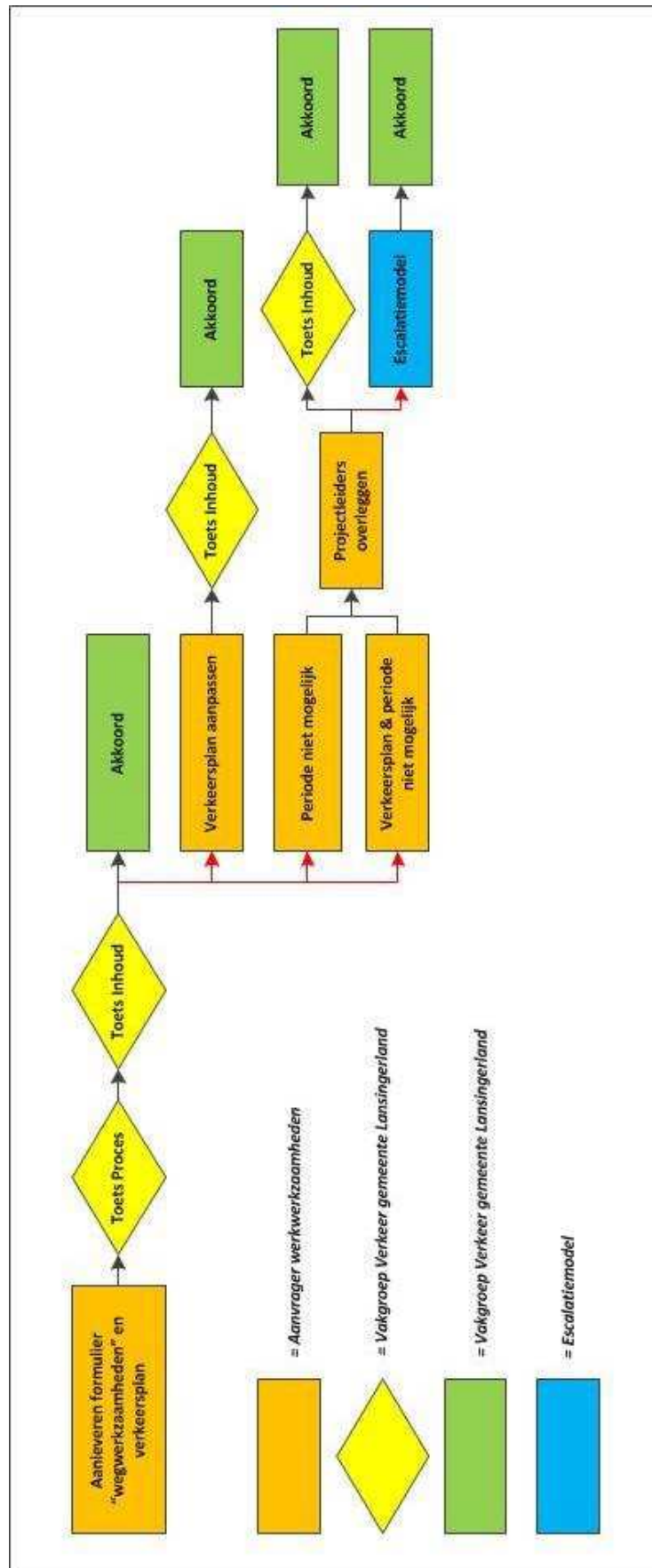
Waar vinden de werkzaamheden plaats?			
Kern		Straat	
Tussen		en	
Objecten niet bereikbaar:			

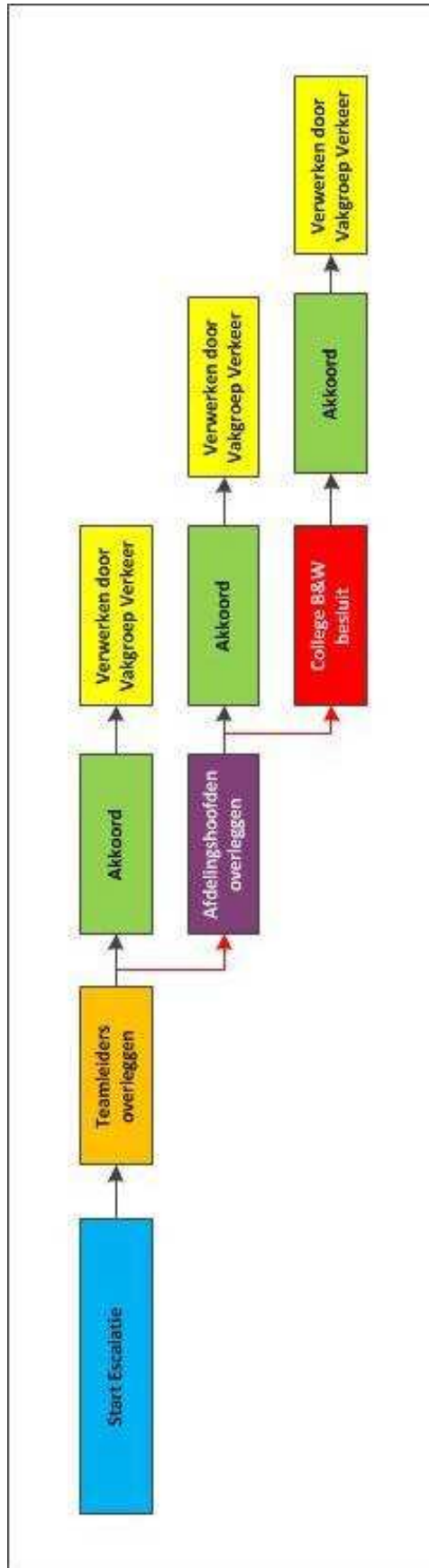
Aanvullende informatie
Welke verkeersgroepen ondervinden hinder Waar bestaat deze hinder uit? Hinder of afsluiting Welke verkeersmaatregelen zijn getroffen Korte beschrijving van de reden van de werkzaamheden Bijlagen / tekeningen

Omleiding
Wordt een omleiding ingesteld: - Voor welke verkeersgroepen: - Hoe loopt de omleiding:

Personalia	Opdrachtgever	Uitvoerder
Bedrijf		
Naam		
Telefoon		
e-mail adres		

Dit formulier minimaal 15 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden mailen naar de vakgroep Verkeer van de afdeling Beheer & Onderhoud via wegwerkzaamheden@lansingerland.nl.





VERKEERSADVIES EVENEMENTEN

Advisering over APV-vergunning:

Datum advies:

Opgesteld door:

1. Conclusie/advies (voor de leesbaarheid als eerste aangegeven)
2. Blijft de weg (deels) begaanbaar
3. Is er een afzetting nodig
4. Zijn er van belang zijnde wegwerkzaamheden/evenementen in de omgeving gaande
5. Is er openbaar vervoer aanwezig op locatie
6. Is openbaar vervoer nodig voor het evenement
7. Routing evenement nodig (toe- en afvoer bezoekers)
8. Is er een omleiding nodig
9. Voor wie is de omleiding
10. Parkeren
11. Verkeersveiligheid
12. Verkeersregelaars
13. Locatie evenement
14. Informatieverstrekking aan belanghebbenden
15. Overige opmerkingen